

Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Лабинский аграрный техникум» (ГАПОУ КК ЛАТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Н.А. Гречанный  
2020 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на заседании  
педагогического совета  
30 октября 2020 года  
протокол №

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение, зачет учебной дисциплины, техникум) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума и регламентирует порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом учебной дисциплины понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачёта), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Зачёт учебной дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных в техникум из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных в техникуме с одной образовательной программы на другую;

переведенных в техникуме с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из техникума и восстановившихся для продолжения обучения в техникуме;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях при наличии уважительных причин.

## **II. Порядок и правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены учебные дисциплины по: образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам среднего профессионального образования; образовательным программам высшего образования; дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) если:

учебные дисциплины входят в учебные планы техникума;

названия зачитываемых учебных дисциплин полностью или по смыслу и содержанию совпадают с названиями дисциплин учебного плана техникума;

количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

2.3. Решение о зачёте (перезачёте) учебных дисциплин оформляется протоколом комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачёте (перезачёте) учебных дисциплин.

2.4. В случае недостаточного объёма часов (разница более 30%), решение о зачёте (перезачёте) учебной дисциплины принимается комиссией по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачёте (перезачёте) учебных дисциплин с учетом мнения руководителей учебно-методических объединений.

2.5. Для зачета учебной дисциплины обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

заявление о зачёте учебной дисциплины;

документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученных в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справку об обучении или периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6. Зачёт учебной дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». В противном случае, обучающемуся предоставляется возможность сдачи на более высокую оценку по контрольно-оценочным средствам техникума соответствующих дисциплин.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и заносятся в зачетную книжку.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.12. Принятие решений о зачёте учебной дисциплины в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете, о чем письменно или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней информирует обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

### III. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:  
заместитель директора  
по учебной работе



О.А. Мезенцева

Согласовано:  
Юрисконсульт



О.В. Хуснутдинова