

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом объединении государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016 года
протокол №05

г. Лабинск
2016год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое объединение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее по тексту – техникум) является объединением педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины, которая является коллегиальным совещательным органом самоуправления техникума.

1.2. Перечень учебно-методических объединений (далее по тексту – УМО), их председатели и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.3. Заседания УМО созываются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. УМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 г. № 2770- КЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, положениями о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих об учебной и производственной практике, курсовой работе, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Общее УМО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание УМО имеют целью — более широкое участие педагогического персонала в качественном обеспечении образовательных услуг, в усилении конкурентоспособности выпускников техникума, в разработке текущих и перспективных планов предоставления образовательных услуг, в обсуждении результатов образовательной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности УМО являются:

– методическое обеспечение учебных дисциплин и модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального и среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме;

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников
- внедрение новых педагогических технологий;
- улучшение качества образовательных услуг;
- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов и рабочих;
- применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей;
- повышение престижа техникума, которое способно обеспечить качественную подготовку специалистов и рабочих, востребованных на рынке труда.

2.3. Работа УМО основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

2.4. Основными задачами УМО являются:

- определение целей, задач и функций каждой предметной (цикловой) комиссий;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в подготовке выпускников;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- модернизация традиционных технологий, активных форм и методов обучения;
- формирование профессионального самосознания обучающегося, мотивации профессиональной деятельности, саморазвития;
- развитие исследовательской работы и другой творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- разработка учебно-программной документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального и среднего профессионального образования;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- организация ежегодного проведения самообследования и самооценки образовательного процесса.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными задачами УМО осуществляют следующие функции:

3.1. Планово-организационная:

- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- рассмотрение и согласование индивидуальных программ учебной и производственной практики, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- создание рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам.

3.2. Нормативно-методическая:

- создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;
- методическое обеспечение учебного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;
- внеаудиторная работа с обучающимися;
- методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- повышение квалификации;
- рассмотрение и согласование содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других дидактических материалов;
- рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям, государственных итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- внедрение технологий и инструментария исследования качества обучения изучаемым дисциплинам;
- внедрение документации по системе менеджмента качества.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, презентаций и других средств обучения;
- обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- подготовка предложений к распределению педагогической нагрузки;
- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в предметной (цикловой) комиссии;

- организация и проведение мониторинга всех этапов изучения дисциплины;
- подготовка для мониторинга, менеджмента и управления качеством аналитических, информационных и других материалов по вопросам качества;
- ведение планово-отчетной документации по системе менеджмента качества.

3.4. Контрольно-аудиторская:

- осуществление контроля над выполнением планов работы преподавателей, планов проведения занятий и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии;
- проведение диагностики, аудита дисциплин, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;
- контроль над поддержанием системы менеджмента качества в эффективном состоянии и улучшении ее функционирования;
- осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, приказов и распоряжений директора, указаний заместителя директора по учебной работе.

3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности преподавателей;
- проведение мероприятий, направленных на изучение работы предметной (цикловой) комиссии;
- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества обучения;
- участие в смотрах предметных (цикловых) комиссий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. учебно-методическое объединение имеет право:

4.1.1. рассматривать и принимать настоящее положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

4.1.2. выносить предложения администрации техникума по вопросам, входящих в сферу деятельности предметной (цикловой) комиссии;

4.1.3. рассматривать и рекомендовать к утверждению рабочие учебные планы и программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и другого дидактического материала), программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по профессиям и специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

4.1.4. рассматривать и проводить рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, презентаций и других средств обучения;

4.1.5. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати, необходимых средств обучения;

4.1.6. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

4.1.7. проводить анализ на соответствие или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин;

4.1.8. разрабатывать и апробировать стандартизированные диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающимся образовательным процессом;

4.1.9. составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов;

4.1.10. оценивать ситуации в динамике с определением тенденции изучаемых процессов, для корректировки ситуации по улучшению качества образовательных услуг.

4.2. Предметная (цикловая) комиссия обязана:

4.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением;

4.2.2. соблюдать в процессе своей работы нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности;

4.2.3. составлять и предоставлять достоверную информацию о своей деятельности;

4.2.4. своевременно и качественно исполнять поручения администрации техникума;

4.2.5. систематически проводить экспертные проверки деятельности каждого преподавателя, входящего в данную предметную (цикловую) комиссию;

4.2.6. нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе мониторинга, современным требованиям;

4.2.7. по результатам проведения мониторинга принимать решения, адекватные реальной ситуации;

4.2.8. сохранять конфиденциальность полученной в ходе мониторинга информации;

4.2.9. добиваться соответствия подготовки выпускников реальным требованиям рынка труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета и утверждается директором техникума.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора
по учебной работе

 Н.В. Надеина

Согласовано:
Юрисконсульт

 В.В. Мироненко

