

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК ЛАТ

Н.А. Гречанный

2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре мониторинга и оценки качества образовательных услуг
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»**

Принято на заседании
педагогического совета
03 февраля 2016года
протокол №05

г. Лабинск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга и оценки качества (далее Центр) является структурным подразделением образовательного учреждения на общественных началах и функционирует как коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

Руководитель и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом руководителя учреждения сроком на один учебный год.

1.2. Цель создания центра – реализация государственной политики в области конкурентоспособного образования путем повышения качества образовательных услуг.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", уставом техникума, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.03.2014, регистрационный № 31524), внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2017, регистрационный № 49221), Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), уставом техникума.

1.4. Общее руководство центром осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность центра имеет целью — более широкое участие педагогического персонала в качественном обеспечении образовательных услуг, усилении конкурентоспособности учреждения, в разработке текущих и перспективных планов предоставления образовательных услуг на уровне мировых стандартов, в обсуждении результатов образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами центра являются:

- создание и внедрение системы менеджмента качества (далее СМК) в техникуме на основании федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационных показателей и международных требований и стандартов;
- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих);
- проведение внутренних аудитов и самооценки техникума, его структурных подразделений, процессов и отдельных процедур; подготовка отчетов руководству о результатах внутренних аудитов;
- определение приоритетов техникума на перспективу для разработки планов стратегического развития для обеспечения устойчивых конкурентных преимуществ;
- поиск путей эффективного использования ресурсов техникума, их наращивание в интересах повышения качества образования;
- формирование инновационной инфраструктуры техникума, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг на базе системной интеграции образования, науки и производства;
- разработка предложений руководству по совершенствованию материально-технической базы и документации в соответствии с существующими требованиями;
- подготовка техникума к успешному прохождению государственной аттестации и комплексной оценки его деятельности в части обеспечения качества подготовки специалистов;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- упорядочение процессов в техникуме, определение измеряемых параметров результатов этих процессов и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- поддержание эффективного функционирования и управления ЦМиОК ГАПОУ КК ЛАТ.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Планово- организационная:

- планирование работ по созданию и внедрению системы менеджмента качества образовательных услуг в техникуме;
- организация обучения персонала менеджменту качества;
- определение принципов и методов мотивации сотрудников техникума для эффективного функционирования самоконтроля образовательных услуг, научных и административных технологий;
- разработка методики самооценки техникума и его структурных подразделений, планирование и организация ее проведения в целях определения достижений и недостатков в учебной, научной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- планирование разработки структурными подразделениями техникума инновационных технологий;
- координация работы педагогического совета по вопросам качества;
- внедрение документации СМК в практику работы структурных подразделений техникума;
- обеспечение непрерывного совершенствования СМК в техникуме;
- организация и проведение конференций и семинаров по вопросам менеджмента качества образовательных услуг;
- участие в подготовке и проведению совещаний, семинаров и конференций по вопросам качества образования;
- проведение мероприятий по подготовке техникума к государственной аккредитации;
- осуществление связи с аналогичными подразделениями других техникумов по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области качества образования;
- планирование и организация работы по созданию в техникуме центра оценки и сертификации профессиональных квалификаций выпускников.

3.2. Нормативно-методическая:

- методическое обеспечение структурных подразделений техникума для разработки документации СМК образовательных услуг;
- разработка технологий и инструментария исследований качества образования;
- разработка инструментов реализации мероприятий по внедрению в техникуме СМК образовательных услуг.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- обобщение материалов о состоянии и динамике развития менеджмента качества образовательных услуг в России и за рубежом;
- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в структурных подразделениях техникума;
- в целях определения качества получаемых знаний обучаемыми, качества подготовки специалистов преподавателями (в соответствии с п. 2.2. должностной инструкции преподавателя) проводится мониторинг по

учебным дисциплинам, МДК, проверяется уровень учебных достижений обучающихся, процент обученности, процент качества знаний. При качественной подготовке обучающихся процент обученности должен быть не менее 85%, качество успеваемости по итогам срезов не менее 45%.

- подготовка для руководства техникума аналитических, информационных и других материалов по вопросам качества образования;
- введение планово-отчетной документации по разработке и внедрению в техникуме SMK образовательных услуг.

3.4. Контрольно-аудиторская:

- проведение внутреннего аудита структурных подразделений техникума по вопросам качества образовательных услуг и подготовка плана корректирующих мероприятий;
- контроль над поддержанием структурными подразделениями техникума SMK в эффективном состоянии и непрерывном улучшении ее функционирования;
- осуществление контроля над выполнением решений учебно-методического совета, приказов и распоряжений директора по вопросам качества образования.

3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности руководителей структурных подразделений, ответственных представителей по качеству от структурных подразделений в решении поставленных перед ними задач;
- проведение мероприятий, направленных на повышение информированности и компетентности административно – управленческого персонала техникума в области качества образования;
- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Создание рабочих экспертных групп (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) с привлечением сотрудников других структурных подразделений и преподавателей техникума к решению задач и проблем в области качества образовательных услуг с целью:

4.1.1. проведения мониторинга содержания учебно-плановой документации преподавателей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, их соответствие ФГОС и профессиональным стандартам;

4.1.2. проведения мониторинга качества оформления учебных журналов в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

4.1.3. проведения мониторинга качества выполнения и оформления курсовых работ, дипломных работ (проектов) в соответствии с положением о курсовой работе (проекте) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»; положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

4.1.4. в целях повышения качества обучения и отслеживания уровня учебных достижений обучающихся, проведение внутреннего мониторинга оценки качества образовательных услуг в виде контрольно-диагностических работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с утвержденным графиком. Проверяется уровень учебных достижений обучающихся, процент обученности, процент качества знаний. При качественной подготовке обучающихся процент обученности должен быть не менее 85%, качество успеваемости по итогам срезов не менее 45%;

4.1.5. мониторинг плановой и отчетной документации структурных подразделений техникума.

4.2. Ежегодное участие в «Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования» с целью независимой оценки качества образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. рассматривать и рекомендовать к утверждению настоящее положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

5.1.2. запрашивать от структурных подразделений техникума необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для решения своих задач;

5.1.3. проводить экспертизу служебных документов и материалов, относящихся к обеспечению качества образовательных услуг в техникуме;

5.1.4. осуществлять плановый и внеплановый (по распоряжению заместителя директора по учебной работе) аудит деятельности в области качества образовательных услуг структурных подразделений техникума, давать рекомендации по результатам проверки и обеспечивать выполнение мероприятий, утвержденных руководителем учебного учреждения, по их реализации;

5.1.5. создавать рабочие экспертные группы (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) с привлечением сотрудников других структурных подразделений и преподавателей техникума к решению задач и проблем в области качества образовательных услуг для последующего представления к рассмотрению на педагогическом совете;

5.1.6. инициировать проведение общетехникумовских мероприятий по направлениям деятельности Центра;

5.1.7. вносить предложения администрации техникума по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности в техникуме;

5.1.8. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам качества образовательных услуг;

5.1.9. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

4.1.10. устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других учебных заведений по вопросам качества образования;

5.1.11. повышать квалификацию сотрудников Центра;

5.1.12. иметь педагогическую нагрузку, устанавливаемую ежегодно приказом директора;

5.1.13. на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельности Центра;

5.1.14. другие права, предусмотренные Трудовым кодексом и Уставом техникума.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. соблюдать требования законодательства и других нормативных актов в процессе деятельности Центра;

5.2.3. составлять и предоставлять на утверждение достоверную информацию по вопросам деятельности Центра;

5.2.4. своевременно и качественно исполнять поручения администрации техникума;

5.2.5. систематически отчитываться перед руководством техникума о работе Центра;

5.3. Персональную ответственность за деятельность Центра несёт его руководитель.

6. НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

6.1. Концепция (политика) Техникума в области качества, ориентированная на европейские стандарты и принципы внутренней гарантии качества в учебном учреждении.

6.2. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества образования.

6.3. Программа развития техникума, прошедшая защиту и согласованная с отделом профессионального образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

6.4. Методические указания и инструкции по созданию и функционированию системы менеджмента качества (процедуры оценки качества образовательных услуг; мониторинг и периодические проверки учебных программ; оценка качества знаний студентов, вовлечение их в процесс гарантии качества образовательных услуг; гарантии качества преподавания учебных дисциплин; ресурсы качественного обучения и воспитания обучающихся; информационные системы в области качества образовательных услуг; общественная информация).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Центр принимает к руководству и исполнению приказы и распоряжения директора и заместителя директора по учебной работе, решения педагогического совета, относящиеся к сфере деятельности центра.

7.2. Центр работает под руководством заместителя директора по учебной работе, осуществляющим контроль качества образовательной деятельности.

7.3. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными подразделениями техникума (отделениями, предметными (цикловыми) комиссиями, другими структурными подразделениями, осуществляя деятельность в рамках создания, внедрения и развития системы менеджмента качества образования в техникуме).

7.4. Центр устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других учебных заведений, а также отечественными и зарубежными организациями по сертификации системы менеджмента качества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора
по учебной работе

Н.В. Надеина

Преподаватель, отвечающий за работу
центра мониторинга и оценки качества
образовательных услуг

О.С. Синякина

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

**Контрольно-измерительный материал
для проведения контрольно-диагностической работы
по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
(код специальности)

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим объединением
преподавателей специальности
_____»

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель УМО

_____/Ф.И.О (УМО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____/ Н.В. Надеина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Разработчик: Ф.И.О преподавателя, должность

Содержание

1. Требования к результатам освоения дисциплины.....
2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....
3. Порядок и условия проведения контрольно-диагностической работы
4. Критерии оценивания контрольно-диагностической работы.....
5. Ключ ответов по вариантам.....
6. Приложение.....

1. Требования к результатам освоения дисциплины: (знать, уметь, компетенции)

2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: (обязательная нагрузка)

3. Порядок и условия проведения контрольно-диагностической работы:

Предлагается четыре варианта контрольно-диагностической работы в виде тестов с тремя вариантами ответов. Тесты состоят из двух частей. Первая часть содержит 10 вопросов с вариантами ответов, вторая часть содержит 2 практических задания с вариантами ответов. На тест отводится 45 минут. В тесте необходимо выбрать только один правильный ответ, исправления считаются за ошибку.

4. Критерии оценивания контрольно-диагностической работы:

Оценка	Описание критерия	Процент выполнения работы, %
Оценка «5»:	-	
Оценка «4»	-	
Оценка «3»	-	
Оценка «2»	-	

Критерии оценивания результатов контрольно-диагностической работы можно описать более подробно, в зависимости от специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

5. Ключ ответов по вариантам: (в табличной форме)

№ задания	Номер варианта			
	1	2	3	4
Теоретическая часть 1				
1	ответ	ответ	ответ	ответ
2	ответ	ответ	ответ	ответ
3	ответ	ответ	ответ	ответ
4	ответ	ответ	ответ	ответ
5	ответ	ответ	ответ	ответ
6	ответ	ответ	ответ	ответ
7	ответ	ответ	ответ	ответ

8	ответ	ответ	ответ	ответ
9	ответ	ответ	ответ	ответ
10	ответ	ответ	ответ	ответ
Практическая часть 2				
1	ответ	ответ	ответ	ответ
2	ответ	ответ	ответ	ответ

6. Приложение

В приложении указываются данные промежуточной аттестации за последний месяц по учебной дисциплине (МДК), по группам:

Количество обучающихся в группе –

Общая успеваемость, % -

Качество знаний, % -

Средний балл -

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим объединением
преподавателей
специальности

« _____ »
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

Н.В. Надеина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО

_____ /Ф.И.О (УМО)

ВАРИАНТ – 1(2,3,4)

**для выполнения контрольно-диагностической работы
по учебной дисциплине «Наименование учебной дисциплины»**

Группа

Инструкция по выполнению контрольно-диагностической работы

1. Место выполнения задания - учебный кабинет №
2. Максимальное время выполнения задания: **45** мин.
3. Работа состоит из двух частей: 10 теоретических вопросов и 2 практических заданий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Необходимо на бланке ответов указать правильный вариант ответа. Исправленный ответ считается за ошибку.

Критерии оценивания результатов контрольно-диагностической работы:

Оценка	Описание критерия	Процент выполнения работы, %
Оценка «5»:	- -	
Оценка «4»:	- -	
Оценка «3»:	- -	
Оценка «2»:	- -	

Задание:

Часть 1

- 1.
- 2.

Часть 2

1. ответ с указанием методики выполнения
2. ответ с указанием методики выполнения

Преподаватель (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г