Приложение № 1

к письму ГБУКК НМЦПО

от06 апреля 2015 г.№ 149/02-01

**Примерное положение**

**о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству**

**выпускников профессиональных образовательных учреждений**

**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1. Примерное положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Краснодарского края (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Краснодарского края (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

* + Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»,
	+ Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
	+ письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
	+ приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
	+ письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
	1. Центр является структурным подразделением профессионального образовательного учреждения (далее - ПОУ)

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников;

сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

- фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес сайта в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом ПОУ и настоящим Положением.

1. **Основные цели, задачи**

**и направления деятельности Центра**

1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ПОУ, содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.
	1. Задачи Центра:
* содействие занятости обучающихся,
* трудоустройство выпускников ПОУ,
* организация профессиональной ориентации школьников.
	1. Направления деятельности Центра:
		1. Работа со студентами, выпускниками ПОУ и учащимися общеобразовательных учреждений:
* создание и использование веб-сайта;
* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов;
* информирование учащихся школ о спектре реализуемых в ПОУ профессий/специальностей;
* создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

* органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
* объединениями работодателей;
* общественными, студенческими и молодежными организациями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

* мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
* формирование базы данных выпускников;
* формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям реализуемым в ПОУ;
* информирование выпускников об актуальных вакансиях;
* информирование работодателей о выпускниках;
* содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;
* мониторинг трудоустройства выпускников;
* организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
* проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
* использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
* подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
* подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
* размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ПОУ в сети Интернет;
* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

* организация и проведение профориентационных мероприятий ПОУ с учащимися общеобразовательных учреждений;
* организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
* консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
* анализ адаптации обучающихся первых курсов ПОУ;
* мониторинг эффективности профориентационной работы.

**4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ПОУ.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

* доходы от приносящей доход деятельности;
* целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

**5. Управление Центром**

* 1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ПОУ.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями ПОУ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором ПОУ.

* 1. Руководитель Центра имеет право:
* представлять интересы ПОУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
* участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
* привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
* распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.
	1. Руководитель Центра обязан:
* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
	+ проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
	+ выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.
	1. Руководитель Центра несет ответственности
	+ за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
	+ за сохранность документов.
	1. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

**6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ПОУ.