

Министерство образования и науки
Краснодарского края
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждаю
Директор ГАОУ СПО КК
«Лабинский аграрный техникум»
И. А. Гречаный
03 сентября 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке за рубежом обучающихся лиц
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
28 августа 2012 года
протокол № 01

г. Лабинск
2012 год

1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок выезда, обязанности обучающихся лиц ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум» и других учебных заведений среднего профессионального образования, возникающие при выезде на стажировку/практику за рубеж, организацию выезда, условия допуска обучающихся к участию в программе Регионального центра международного сотрудничества в соответствии с соглашением между АграрКонттактыИнтернациональ (АКИ) (г. Штудгард, Германия) с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования специалистов российской академии кадрового обеспечения агропромышленного комплекса (ФГБОУ ДПОС РАКО) г.Москвы.

Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании», Уставом ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум» и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.

1.2. Положение регламентирует процедуру участия обучающихся лиц образовательных заведений СПО в международных программах по стажировке/практике за рубежом, а именно - обучение в ходе работы в фермерских хозяйствах Германии (Земли Баден-Вюртемберг).

1.3. Программы обучения (стажировки) за рубежом являются частью учебного процесса и международной программы ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум» (далее ЛАТ). Данная программа координируется Региональным центром международного сотрудничества (далее РЦМС), созданного на базе техникума приказом директора.

1.4. Руководство РЦМС возлагается на руководителя центра по содействию адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

2. Цель выезда за рубеж

2.1. Выезд обучающихся лиц ЛАТ и других учебных заведений за рубеж организуются в целях:

- повышения профессионального уровня их подготовки, квалификации по специальности (профессии) обучения и совершенствования практических умений и навыков во время стажировки / практики в хозяйствах за рубежом;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и образовательного уровня.

3. Организация выезда за рубеж

3.1. Организацией выезда обучающихся лиц ЛАТ и других учебных заведений за рубеж занимается РЦМС техникума вместе с зарубежным партнером или его представителем в России, а также с ФГБОУ ДПОС РАКО г. Москвы. Организацию стажировки (практики) в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в России, являющийся партнером ФГБОУ ДПОС РАКО г. Москвы.

3.2. РЦМС ЛАТ занимается набором кандидатов, организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда обучающихся лиц из учебного заведения, а также обеспечением связи с ними во время прохождения стажировки/практики и оказанием помощи в составлении отчетов по их результатам.

3.3. Предварительный набор и конкурсный отбор кандидатов на стажировку/практику производится РЦМС после согласования кандидатур с заведующими отделениями для обучающихся лиц ЛАТ и администрациями других учебных заведений для обучающихся в них лиц.

3.4. Перед выездом за рубеж обучающиеся лица оформляют необходимые заявочные документы, заключают персональные контракты (договора) по условиям стажировки и взаимной ответственности непосредственно с иностранным партнером и (или) с его представителем в России, визовая поддержка и выезд отобранных кандидатов за границу обеспечивается ФГБОУ ДПОС РАКО.

3.5. По представлению РЦМС программу и индивидуальные задания на период их пребывания за рубежом отобранные кандидаты получают до выезда за рубеж у заведующего отделением, ответственного за процесс обучения на соответствующем курсе, а также в центре информационных технологий ЛАТ у специалиста, ведущего направление дистанционного обучения.

3.6. Для отобранных кандидатов, выезжающих на зарубежные стажировки/практики на период изучения немецкого языка и прохождения практического вождения по рабочей профессии «Тракторист-машинист» категории ВСЕФ составляются индивидуальные учебные планы и индивидуальные учебные графики занятий.

3.7. Участие обучающихся лиц ЛАТ в программе зарубежной стажировки/практике оформляется соответствующими приказами директора, проекты которых готовит РЦМС и согласовывает с заведующими отделениями.

4. Требования к стажерам

4.1. К участию в зарубежных стажировках/практиках допускаются обучающиеся лица, удовлетворяющие следующим условиям:

- хорошо успевающие, положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в ЛАТ и имеющие рекомендации заведующих отделениями;
- способные на самостоятельное интенсивное изучение дисциплин и выполнение учебного плана посредством дистанционного обучения;

- обладающие достаточным знанием иностранного языка, необходимым практическим опытом и удовлетворяющие иным условиям конкретной Программы зарубежной стажировки/практики;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе и выездом за рубеж.

4.2. Отобранные кандидаты, участники программы зарубежной стажировки/практики, принимают на себя следующие обязательства:

- а) перед выездом за рубеж
 - присутствовать на всех организационных мероприятиях РЦМС, касающихся соответствующей Программы стажировки/практики и строго следовать его рекомендациям;
 - передать в РЦМС справку заведующего отделением об отсутствии академических задолженностей по текущему семестру для оформления приказа по учебному заведению;
 - получить у преподавателей соответствующего курса индивидуальное задание на период стажировки/практики;
 - возместить затраты ЛАТ на организацию международной деятельности (п. 5.2 настоящего Положения) в соответствии с приказом директора на основании утвержденных смет.
- б) после возвращения из-за рубежа
 - своевременно приступить к учебным занятиям;
 - в 2-х недельный срок после завершения стажировки отчитаться по результатам в РЦМС и преподавателем, выдавшим индивидуальное задание.

4.3. Иные обязанности стажера изложены в соответствующих контрактах и договорах с зарубежным партнером РЦМС ЛАТ и (или) его представителем в России, а также в Программе стажировки/практики.

5. Финансирование поездки

5.1. Основные затраты, связанные с участием в Программе зарубежной стажировки/практики и выездом в страну пребывания, несут сами участники программы.

5.2. Расходы ЛАТ на организацию международной деятельности, в том числе зарубежной стажировки/практики, включают затраты техникума на услуги связи (телефон, факс, электронная почта, доступ к сети Интернет); прием представителей зарубежной программы и иностранных делегаций; служебные командировки сотрудников РЦМС; расходные материалы, обслуживание, ремонт и модернизацию оргтехники РЦМС; тиражирование необходимых для зарубежных стажировок/практик документов и информации, а также почтовые, канцелярские, хозяйственные и иные расходы РМЦС обеспечивающие его деятельность в соответствии с «Положением о

региональном центре международного сотрудничества ГАОУ СПО КК «Лабинский аграрный техникум».

5.3. Расходы ЛАТ на организацию международной деятельности оплачиваются ЛАТ и частично возмещаются самими участниками программ РЦМС ЛАТ перед их выездом за рубеж на основании соответствующего приказа директора и утвержденных смет.

6. Особые условия

6.1. При конкурсном отборе участников программ и равных условиях приоритет предоставляется обучающимся лицам старших курсов, не участвовавшим ранее в Программах зарубежной стажировки/практики.

6.2. При несоответствии обучающегося лица предъявляемым требованиям (п. 4.1) или нарушении ими принятых на себя обязательств (п. 4.2) претендент может быть снят с участия в Программе стажировки/практики.

6.4. При невыполнении абзаца б п. 4.2 настоящего Положения участник Программы отчисляется из техникума как не приступивший к учебным занятиям.

6.5. Возникающие претензии и вопросы по финансам, визам, выезду из России, пребыванию и условиям стажировки за рубежом предъявляются через РЦМС непосредственному организатору Программы стажировки/практики: иностранному партнеру РЦМС ЛАТ и (или) его представителю в России, с которыми стажер предварительно заключает персональный контракт или договор.

7. Заключительные положения

7.1. Средства, полученные в результате предоставления услуг РЦМС, расходуются на организацию международной деятельности техникума, а также на другие цели, предусмотренные уставом техникума.

7.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе



С.В. Иговцева

Согласовано:
Юрисконсульт



В.В. Лебедев



Пронумеровано и прошнуровано

51
Истов.
Заведующая канцелярией

С.Ю. Вычкова
С.Ю. Вычкова