

**Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин и
профессиональных модулей по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОУД.05 География**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.05 География предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	78
- обязательная аудиторная нагрузка	76
- практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
«Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа «Физическая культура» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения: Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	42

Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- 3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для у

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч.	
Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

Аннотация
к рабочей программы учебной дисциплины
ОУД 11 Физика

1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины Физика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.
 2. Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
 3. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:
 - формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
 - формирование естественно-научной грамотности;
 - овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
 - освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
 - овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
 - овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
 - формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
 - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
 - воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.
- Освоение курса ОД 11 «Физика» предполагает решение следующих **задач**:
- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
 - понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках

производственной деятельности;

- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

- выдвигать гипотезы и строить модели,

- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

- практически использовать физические знания;

- оценивать достоверность естественно-научной информации;

- использовать приобретенные знания и умения для решения

практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;

- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	
- обязательная аудиторная нагрузка	108
- практические занятия	14
- самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОУД.12 Химия

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.12 Химия предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде. Сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов, сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием; развить умения использовать информацию химического характера из различных источников; сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов; сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сферы.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в

различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	72
- обязательная аудиторная нагрузка	72
- практические занятия	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.13 «Биология»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ОУД.13 « Биология» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- 1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- 3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- 6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	20
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	4
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
Контрольная работа	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать и	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;
ОК 02	прогнозировать экологические	
ОК 03	последствия различных видов	
ОК 06	производственной	
ОК 07	деятельности;	
ОК 09	анализировать причины	
ЛР 1	возникновения экологических	

ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
-------------------------------	---	--

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Основы финансовой грамотности»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» введена в общий гуманитарные и социально – экономический цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы за счет часов вариативной части.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

- формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- составлять личный финансовый план и бюджет;
- рассчитывать общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;
- рассчитывать страховой взнос в зависимости от страховой суммы, тарифа, срока страхования;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;
- осуществлять сравнительный анализ финансовых инструментов для формирования пенсионных накоплений;
- применять налоговые льготы и налоговые вычеты;
- рассчитывать суммы имущественных налогов физических лиц;
- выявлять признаки финансовой пирамиды;
- составлять бизнес – плана по алгоритму.

должен знать:

- личный бюджет, структуру, способы составления и планирования личного бюджета;
- банки и банковские депозиты;
- расчётно – кассовые операции;
- инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам;
- пенсии, государственную пенсионную систему в РФ;
- налоги, налоговую систему в РФ;
- основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности;
- создание собственного бизнеса. Бизнес – план. Расходы и доходы в собственном бизнесе.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	36
- обязательная аудиторная нагрузка	36
- практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Экономика организации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 09. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных 	<ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений;

	<p>формирований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	--	---

В результате изучения вариативной части учебной дисциплины «Экономика организации»:

- максимальная нагрузка – 26 час.

должен уметь:

-рассчитывать показатели экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	109
- обязательная аудиторная нагрузка	94
- практические занятия	64
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. – Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. – Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. – Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ – Представлять работы по финансовой тематике. – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса. 	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости</p>

За счет вариативной части увеличена обязательная нагрузка по учебной дисциплине на 28 часов (из них практических – 28 часов):

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение – 2 часа;

Тема 2.1. Сущность и функции финансов – 2 часа;

Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами - 2 часа;

Тема 2.3. Страхование - 4 часа;

Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент - 6 часов;

Тема 3.2. Кредитная и банковская системы - 4 часа;

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг - 6 часов;

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации – 2 часа.

Данное увеличение часов позволит более подробно изучить практический материал по данной учебной дисциплине и повысить уровень обученности студентов.

Уметь:

- Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег»;
- Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».
- Определение отчислений во внебюджетные фонды.
- Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании.
- Регулирование рынка страховых услуг в РФ. Расчет суммы страхового ущерба и возмещения, величины страховой премии, частоты страховых случаев.
- Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.
- Расчет суммы кредита, процентов по кредиту при простой и сложной ставке.
- Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.
- Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.
- Оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентирование в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.
- Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
- Расчет доходности по разным видам ценных бумаг.
- Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям
- Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	79
- обязательная аудиторная нагрузка	66
- практические занятия	40
- самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–06, ОК 09–11. ПК 1.1–1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1–3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7,	- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений;	- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения;

<p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в 	<ul style="list-style-type: none"> - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
-------------------------------------	--	---

	соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	
--	---	--

В результате изучения вариативной части учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»:

максимальная нагрузка – 58 часа

Обучающийся должен:

Знать:

- Сущность и значение налогового контроля при налогообложении сельскохозяйственных товаропроизводителей
- Санкции за нарушение налогового законодательства.
- Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя
- Особенности исчисления налога налоговыми агентами
- Права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов
- Виды принудительного исполнения обязанности по уплате сборов.
- Таможенные пошлины, их виды, роль в современной налоговой системе РФ.
- Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.

Уметь:

- Определять состав правонарушения и меры ответственности правонарушителя
- Составлять структуры налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- Классифицировать и систематизировать налоги и сборы по видам
- Выбор и расчёт подходящего режима налогообложения
- Определять суммы налога на прибыль к уплате при применении метода начисления и кассового метода
- Рассчитывать стандартные налоговые вычеты по НДФЛ
- Расчёт и порядок предоставления имущественных, профессиональных вычетов по НДФЛ
- Определять налоговую базу и рассчитывать сумму налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
- Определять налоговую базу и рассчитывать сумму водного налога
- Определять налоговую базу и рассчитывать сумму акцизов
- Определять налоговую базу и рассчитывать сумму налога на игорный бизнес
- Определение налоговой базы и расчет налога на имущество физических лиц

- Заполнять книгу доходов и расходов при использовании упрощённой системы налогообложения (УСНО)
- Определение предельной базы при исчислении страховых взносов
- Определение и применение налоговых вычетов при расчёте НДС
- Порядок расчёта и условия применения налоговых вычетов по налогу на прибыль
- Порядок расчёта и условия применения налоговых вычетов при использовании упрощённой системы налогообложения (УСНО)
- Расчет стоимости патента
- Расчёт налога на профессиональный доход
- Порядок исчисления, уплаты СВ лицами, производящими и не производящими выплаты физическим лицам
- Заполнение книги покупок, книги продаж при исчислении НДС

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	100
- обязательная аудиторная нагрузка	96
- практические занятия	60
- самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–05, ОК 09.3.

3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01– 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	<ul style="list-style-type: none"> – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	<ul style="list-style-type: none"> – показать значимость 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической

<p>гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p>	<p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p>
<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p>
<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносят данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p>
<p>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>	<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>

<p>деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы</p>	<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

	бухгалтерской отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
--	---------------------------	---

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	129
в т. ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.	
теоретическое обучение	44
практические занятия	68
Самостоятельная работа	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Аудит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

За счет вариативной части увеличена обязательная нагрузка по учебной дисциплине на 12 часов (из них практических – 12 часов):

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки – 2 часа

Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации – 2 часа

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему – 4 часа

Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах» - 4 часа

Данное увеличение часов позволит более подробно изучить практический материал по данной учебной дисциплине и повысить уровень обученности студентов.

Уметь:

- Проверка отраженных в отчетности данных бухгалтерского учета экономического субъекта.

- Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов
- Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.
- Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.
- Проверка достоверности определения финансовых результатов
- Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	54
- обязательная аудиторная нагрузка	50
- практические занятия	30
- самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

2. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности - бухгалтер.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия

<p>ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14</p>	<p>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	<p>документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>
--	---	--

В результате изучения вариативной части учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»:

– максимальная нагрузка – 4 часа

Обучающийся должен:

Уметь:

- *составлять и оформлять служебное письмо*
- *создавать коммерческие письма, контракты*

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	36
- обязательная аудиторная нагрузка	34
- практические занятия	20
- самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07 «Менеджмент»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

	<p>трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
--	---	---

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	36
- обязательная аудиторная нагрузка	32
- практические занятия	10
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7.	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.4. ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;

<p>ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>	<p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p>	<p>использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p>
	<p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
	<p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p>	<p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p>
	<p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p>
	<p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p>	<p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p>
	<p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора;</p>	<p>-сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;</p>
	<p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p>	<p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p>
	<p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p>	<p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p>
	<p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p>	<p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p>
	<p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	36
- обязательная аудиторная нагрузка	32
- практические занятия	10
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

ЛР 11	действий;	- приемы структурирования информации;
ЛР 13	- определять задачи для поиска информации;	- формат оформления результатов поиска информации;
ЛР 14		
ЛР 15	- определять необходимые источники информации;	- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 1.1		
ПК 1.2	- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	- правила оформления документов и построения устных сообщений;
ПК 1.3		
ПК 1.4		
ПК 2.1	- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- современная научная и профессиональная терминология;
ПК 3.1	- оформлять результаты поиска;	- понятия информационной технологии, информационной системы;
ПК 4.2	- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;	- классификация и состав информационных систем;
ПК 4.3	- работать с поисковыми системами;	- техническое и программное обеспечение информационных технологий;
	- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;	- принципы и способы защиты информации в информационных системах;
	- обрабатывать табличную информацию;	- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
	- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
	- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;	- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;
	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;
	- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	- технология поиска информации в сети Интернет.
	- применять методы и средства защиты информации;	- деловая электронная и телефонная коммуникация;
	- работать с электронной почтой;	- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
	- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные	- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;
		- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
		- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;
		- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

<p>технологии;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. <ul style="list-style-type: none">- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации;	
---	--

	<p>по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>-просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</p>	
--	---	--

В программе по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» за счет вариативной части добавлены 32 часа максимальной нагрузки.

В результате изучения вариативной части обучающийся должен знать:

- *Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности*
- *Электронный документооборот*
- *Возможности программ анализа финансового состояния предприятия*
- *Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета*
- *Информационная безопасность программы 1С*
- *1С: Предприятие – система автоматизации бухгалтерского учета.*

Уметь:

- *Осуществлять финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц*
- *Настройка парольной аутентификации*

- Получение и отправка электронных документов
- Подбор телекоммуникационных технологий в соответствии с поставленной задачей
- Организация защиты документов электронного офиса.
- Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.
- Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.
- Работа в программе «1С: Предприятие». Заполнение Справочников. Удаление записи из Справочника.
- Работа в программе «1С: Предприятие». Учёт кассовых операций
- Работа в программе «1С: Предприятие». Учет операций по расчетному счету

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	80
- обязательная аудиторная нагрузка	74
- практические занятия	48
- самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном

	<p>носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

	<ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

Обучающийся должен:

Уметь:

- *Формировать учетную политику организации;*
- *Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»*
- *Составлять таблицы классификации счетов*
- *Расчет лимита остатка наличных денег в кассе*
- *Отражение операций по расчётному и специальному счёту на синтетических счетах*
- *Обработка банковской выписки в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»*
- *Заполнять журнала-ордера № 2, ведомости №2*
- *Проводить учет аренды основных средств и лизинговых операций.*
- *Рассчитывать и отражать на счетах бухгалтерского учета амортизацию основных средств.*
- *Рассчитывать транспортно-заготовительные расходы и отражать их на счетах бухгалтерского учета.*
- *Определять сумму затрат и калькулирование себестоимости зерновых колосовых и технических культур.*

- *Определять сумму затрат и калькулирование себестоимости овощей*
- *Заполнять первичную документацию по учету выхода продукции растениеводства*
- *Определять сумму затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления*
- *Заполнять первичную документацию по учету выхода продукции животноводства*
- *Определять сумму затрат и калькулирование себестоимости в промышленных производствах.*
- *Рассчитывать суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов*
- *Составление корреспонденций, организация синтетического и аналитического учета активов организации на основе плана счетов*
- *Отражение кассовых операций на синтетических счетах*
- *Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления денег в кассу в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»*
- *Документальное оформление и бухгалтерский учет выдачи денег из кассы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»*
- *Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных документов*
- *Составление и оформление документов по безналичным расчетам*
- *Расчёт курсовых разниц и отражение их в учёте*
- *Документальное оформление наличия и движения основных средств*
- *Заполнение учетных регистров по основным средствам*
- *Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств*
- *Синтетический учет затрат на восстановление основных средств*
- *Начисление амортизационных отчислений нематериальных активов*
- *Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов*
- *Отражение в учёте ремонта основных средств*
- *Составление корреспонденции счетов по учёту долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг*
- *Составление корреспонденции счетов по учёту материально-производственных запасов*
- *Документальное оформление поступления и расхода запасов.*
- *Порядок отражения списания со склада запасов.*
- *Заполнение учетных регистров по движению материально-производственных запасов*
- *Группировка затрат*
- *Организация учета затрат вспомогательных производств*
- *Организация учета затрат обслуживающих производств*
- *Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость*

- Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка
- Документирование и учет выручки от реализации продукции
- Документирование выхода продукции АПК
- Документальное оформление и отражение в учете выпуска готовой продукции и ее продажи
- Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
- Определение выручки от реализации продукции, работ, услуг
- Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3».

Знать:

- Заполнение реквизитов документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах
- Характеристику расчетных документов: платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, порядок их оформления.
- Учет курсовых разниц
- Отражение прямых и косвенных затрат
- Распределение косвенных расходов.
- Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3».
- Учет затрат зерновых колосовых и технических культур,
- Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления
- Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленного производства
- Проведение учета расходов на продажу
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Инвентаризация материально-производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
- Порядок заполнения журнала-ордера №7
- Учет поступления материалов с дополнительными расходами по приобретению в программе 1С:Бухгалтерия
- Отражение поступления основных средств от учредителей в программе 1С:Бухгалтерия
- Учёт текущих операций и расчётов на синтетических счетах бухгалтерского учёта
- Учет операций по уступке права требования

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	250
- обязательная аудиторная нагрузка	238
- практические занятия	184
- самостоятельная работа	10
-учебная практика	36
Экзамен по модулю	12
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации относится к профессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет</p>

	<p>94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
Знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>

	<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	---

В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»:

Обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- *применения нормативной документации при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации;*
- *проводить бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*

Уметь:

- *Определение и оформление депонированной заработной платы*
- *Составление первичной документации по учету личного состава работников с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Составление первичной документации о учету труда с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Начисление отпускных сумм и оформление необходимой документации с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Расчет сумм по листкам нетрудоспособности и порядок оформления с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Расчет удержаний из заработной платы с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Формирование пакета документов для выдачи заработной платы с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Формирование пакета документов для выдачи отпускных сумм с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Оформление выдачи заработной платы с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*
- *Формирование пакета документов для получения кредитов и займов с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»*

- Оформление получения и использования кредита с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление затрат по обслуживанию кредитов и займов с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление учета и движения собственного капитала с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление операций по расчетам с учредителями с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Отражение операций по получению и использованию целевого финансирования с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Формирование конечного финансового результата с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Формирование и учет нераспределенной прибыли с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия»
- Определение целей, периодичности проведения инвентаризации, разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.
- Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.
- Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- Оформление результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление результатов инвентаризации денежных средств организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Оформление результатов инвентаризации расчетов с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Определение реального состояния расчетов с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете
- Оформление результатов недостач и потерь от порчи ценностей с использованием программы «1С:Бухгалтерия»

- Оформление общих результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия»
- Определение видов и форм начисления заработной платы применяемые на предприятии.
- Документальное оформление пособий в связи с материнством.
- Выполнение расчета премий, доплат и надбавок и документальное оформление.
- Подготовка пакета бухгалтерской документации для выплаты заработной платы
- Отражение в учете использования кредита, привлеченного организацией под соответствующие нужды.
- Ознакомление с составом капиталов и резервов имеющихся в предприятии.
- Отражение в учете расчетов с учредителями
- Определение прибыли от деятельности предприятия.
- Отражение в учете использования прибыли организации.
- Выявление фактического наличия основных средств и нематериальных активов.
- Проверка действительного соответствия фактического наличия основных средств организации с данным учета.
- Проверка действительного соответствия фактического наличия материально-производственных запасов организации с данным учета. Проверка действительного соответствия фактического наличия готовой продукции с данным учета.
- Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- Проверка действительного соответствие расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками организации с данным учета.
- Проверка действительного соответствие расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации с данным учета.
- Составление бухгалтерских документов по инвентаризации обязательств организации.
- Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.

Знать:

- Собственные источники и заемные источники формирования имущества.
- Определение и учет депонированной заработной платы
- Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кредитов и займов организации
- Порядок изменения капитала организации и отражение в учете

- *Порядок формирования финансовых результатов и использования прибыли в зависимости от вида и направления деятельности организации*
- *Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.*
- *Порядок проведения и оформления подготовительных процедур к инвентаризации внеоборотных активов.*
- *Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и оформление результатов инвентаризации.*
- *Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками*
- *Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.*
- *Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.*
- *Процедура составления акта по результатам инвентаризации.*

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	318
- обязательная аудиторная нагрузка	210
- практические занятия	124
- самостоятельная работа	4
- производственная практика	108
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональному циклу основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
--------	--

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>

	<p>страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления</p>

	<p>сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»: максимальная нагрузка – 38 час.

Обучающийся должен:

Знать:

- *Сущность патентной системы налогообложения*
- *Учёт расчётов при применении соглашения о разделе продукции*
- *Документооборот операций по расчетам с бюджетом*
- *Значение и расчет налоговой нагрузки предприятия.*
- *Налоги, расходы по которым покрываются из прибыли*
- *Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. Формирование страховой и накопительной пенсии за счет страховых взносов;*
- *Заполнение счета-фактуры, книги покупок, книги продаж*

Уметь:

- *Восстановление налога на добавленную стоимость, отражение в учете*
- *Рассчитывать налоговые вычеты.*
- *Организация документооборота расчетов по НДС/Л налоговым агентом.*
- *Произведение расчетов по начислению штрафов и пени по налогам и перечисление их в бюджет*
- *Организация документооборота расчетов по отчислениям на социальное страхование.*
- *Расчёт страховых взносов в Фонд социального страхования, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления на счета бухгалтерского учёта.*
- *Расчёт страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, отражение их начисления и перечисления на счета бухгалтерского учёта.*

- Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» и счёту 19 «Налог на добавленную стоимость».
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета транспортного налога юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)»

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	150
- обязательная аудиторная нагрузка	108
- практические занятия	74
- самостоятельная работа	8
Производственная практика	36
Экзамен по модулю	6
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение имеет при формировании и развитии ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применения налоговых льгот; - разработки учетной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
--	---

В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» – 190 часа обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Виды налоговой отчетности и порядок её представления. Состав налоговой отчетности. – Формы налоговой отчетности. Сроки представления в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. – Актуальные формы отчетов по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению. – Организация налогового учета в программе 1С:Бухгалтерия. Организация налогового учета НДС в программе 1С:Бухгалтерия. Организация налогового учета страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия – Научные основы экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа. Анализ как метод познания. Принципы экономического анализа. – Метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности. – Классификация приемов и способов обработки экономической информации – Анализ объема производства и реализации продукции, работ и услуг – Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства – Анализ эффективного использования материальных ресурсов – Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов – Анализ себестоимости продукции (работ, услуг); – Процедуры анализа показателей рентабельности; – Анализ отчета об изменениях капитала; – Система финансового планирования в организации. Бюджетирование. Методы бюджетирования. Финансовая структура Последовательность составления бюджетов. Контроль и анализ исполнения бюджета. Современные тенденции в бюджетировании – Принципы текущей группировки фактов хозяйственной жизни и определение финансовых результатов в 1С: Бухгалтерия.
--------	--

	<p><i>Подготовительные операции по подготовке отчетности в 1С:Бухгалтерия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий АПК. Составление статей форм отчетности сельскохозяйственных организаций;</i> - <i>Формирование бухгалтерской отчетности в 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Составление опорно-логических схем (далее ОЛС) по составлению бухгалтерской отчетности;</i> - <i>Изучение должностной инструкции специалиста по внутреннему контролю;</i> - <i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.</i>
<p><i>Уметь:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ориентироваться в нормативной базе составления бухгалтерской отчетности с использованием СПС Консультант Плюс</i> - <i>Анализировать нормативно-правовые документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> - <i>Изучить структуру Приказа по учетной политике организации , состава промежуточной отчетности</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализировать нормативно-правовые документы;</i> - <i>Определять результаты от основного вида деятельности за отчетный период;</i> - <i>Определять результаты от прочих доходов и расходов за отчетный период;</i> - <i>Исправлять ошибки, выявленные до даты представления бухгалтерской отчетности;</i> - <i>Подготавливать учетные данные для формирования отчетности в 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Выполнять группировку фактов хозяйственной жизни в 1С: Бухгалтерия;</i> - <i>Определять финансовые результаты, закрытие месяца в 1С: Бухгалтерия;</i> - <i>Формировать стандартные отчеты в 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Анализировать содержание форм отчетности сельскохозяйственных организаций;</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</i> - <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализировать нормативные документы регламентирующие, порядок составления и представления налоговых деклараций по видам действующих налогов РФ;</i> - <i>Составлять налоговые декларации по видам действующих налогов РФ;</i> - <i>Настраивать налоговый учет в 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Подготавливать учетные данные налогового учета в 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Формировать налоговые декларации по видам действующих налогов РФ;</i> - <i>Заполнять книгу покупок. Заполнять книгу продаж;</i> - <i>Заполнять налоговые декларации по видам действующих налогов РФ;</i> - <i>Заполнять формы отчетов по страховым взносам;</i> - <i>Формировать налоговую отчетность и отчетность по страховым взносам в программе 1С:Бухгалтерия;</i> - <i>Формировать в программе 1С:Бухгалтерия отчетность во внебюджетные фонды;</i> - <i>Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i> - <i>Применять способы обработки экономическо информации;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ производства и реализации продукции, работ и услуг; - Проводить анализ эффективности использования основных средств; - Проводить анализ использования земельных ресурсов; - Проводить анализ использования трудовых ресурсов; - Проводить анализ использования затрат на производство. Определять резервы снижения себестоимости; - Оценить и анализировать динамику прибыли; - Определять показатели рентабельности; - Анализировать структуру актива бухгалтерского баланса; - Анализировать структуру пассива бухгалтерского баланса; - Применять способ горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса; - Оценить деловую активность организации; - Оценить динамику, состав и структуру источников формирования капитала; - Анализировать движение денежных потоков по данным отчетности; - Оценить дебиторскую задолженность; - Оценить кредиторскую задолженность; - Оценить бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; - Оценить несостоятельность (банкротство) организации; - Анализировать финансовую деятельность в ИС: Бухгалтерия; - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы.
--	--

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	456
- обязательная аудиторная нагрузка	90
- практические занятия	198
- курсовая работа	20
- самостоятельная работа	18
- производственная практика	108
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» относится к профессиональному циклу основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
-------------------------	--

Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»:
 максимальная нагрузка – 20 час.

Обучающийся должен:

Уметь:

- *Определять признаки подлинности и платежности денежных знаков*
- *Рассчитывать лимит остатков кассовой наличности*
- *Рассчитывать курсовую разницу иностранной валюты*
- *Переводы в пути. Технология взноса наличных денежных средств на счет в банке хозяйствующего субъекта через инкассатора*
- *Проведение синтетического учета операций по расчетному счету*
- *Проведение расчетов с подотчетными лицами*
- *Проведение учета денежных документов в кассе*
- *Особенности расчетных операций с использованием платежных карт.*

Знать:

- *Правила проведения кассовых операций с денежными документами и порядок проведения соответствующих записей в кассовой документации*

- Структура и назначение первичной банковской документации (объявление на взнос наличными, денежный чек), сроки действия и стадии их документооборота.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки, в том числе	128
- обязательная аудиторная нагрузка	86
- практические занятия	56
- самостоятельная работа	6
Учебная практика	36
Экзамен по модулю	6
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	